

# INGKA INVESTMENTS MANAGEMENT SRL

## CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciului de recertificare  
a managementului forestier

### Definiții

**Beneficiar** - Ingka Investments Management SRL, deținătorul certificatului de management forestier (vezi link-ul: <https://forestland.ingka-investments.ro/forest-certification/?lang=ro>) beneficiarul serviciilor prestate de Prestator și deținătorul viitorului certificat.

**Prestator** – organism de certificare acreditat în vederea acordării certificării pentru recunoașterea conformării cu Standardul aplicabil în baza caruia beneficiarul deține certificatul de management forestier.

**Certificare** – procedură prin care o terță parte dă asigurare scrisă că un produs, proces sau un serviciu este conform cu anumite cerințe specificate.

**Certificarea managementului forestier (certificarea forestieră sau certificarea pădurilor)** – procedura de evaluare prin care un organism de certificare acreditat atestă faptul că managementul forestier practicat îndeplinește cerințele unui standard de certificare forestieră.

**Recertificare** – acțiunea prin care se reevaluează managementul forestier, înainte de expirarea certificatului, în vederea prelungirii statutului de certificare, respectiv în vederea obținerii unui nou certificat.

**Standard de certificare** – un set de principii și criterii specifice sistemului de certificare.

**Raport de evaluare** – documentul întocmit de prestator și agreeat de beneficiar, în care se prezintă concluziile activităților desfășurate în cadrul procesului de certificare și care stă la baza efectuării plăților către prestator.

### Obiectul si scopul contractului de prestări de servicii

Obiectul contractului de prestări de servicii îl constituie achiziționarea de către Ingka Investments Management SRL a **serviciului de recertificare a managementului forestier în conformitate cu Standardul pentru care beneficiarul deține Certificatul de management forestier**. Durata contractului va fi de minim 5 ani, începând de la data semnării contractului și până la data expirării vitorului certificat.

Prestatorul va efectua evaluarea managementului forestier al Beneficiarului pentru a determina dacă sunt respectate Standardele de certificare necesare și în cazul confirmării conformării va emite Certificatul. Evaluarea va continua pe întreaga durată de valabilitate a certificatului emis.

Pentru informații referitoare la certificatul de management forestier deținut de Ingka Investments Management SRL și pentru informații referitoare la suprafețele incluse în certificare vă rugăm să accesați link-urile <https://forestland.ingka-investments.ro/forest-certification/?lang=ro> și/sau <https://info.fsc.org/>. De-a lungul duratei contractului, suprafața inclusă în certificare poate suferi modificări prin includerea de noi suprafețe sau excluderea

unor suprafețe (în cazul unor litigii sau în cazul schimbării proprietarului) și/sau pe baza modificării limitelor rezultate din măsurători.

### **Cerințe privind serviciul de recertificare a managementului forestier**

Prestatorul va desfășura auditul de recertificare, redactarea raportului de audit și emiterea certificatului până la data de 30.06.2026.

Rapoartele de audit elaborate de prestator (aferente recertificării și vizitelor anuale de monitorizare) vor fi înaintate către beneficiar înaintea publicării acestora, oferind beneficiarului posibilitatea de a formula observații și comentarii la aceste rapoarte.

Oferta financiară va fi detaliată pe etape: auditul de recertificare, auditurile de monitorizare anuală și distinct, tariful AAF (Annual Administration Fee) pe suprafața certificată. Plata tarifului AAF se va face către prestator, în baza politicilor care reglementează acest tip de cheltuieli, iar prestatorul va vira sumele aferente către sistemul de certificare. Toate costurile legate de implementarea contractului pe întreaga perioadă de valabilitate a certificatului, cum ar fi cheltuielile cu personalul administrativ/de secretariat, traducători, specialiști locali, comunicații, echipamente de birou, transport, cazare, masă, etc., vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.

Oferta financiară va fi însoțită de:

- prezentarea în detaliu a metodologiei de lucru pentru prestarea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini, ținând cont de cerințele acestuia;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor;
- prezentarea expertizei relevante scopului contractului (sumar pe piața internațională și în detaliu pe piața din România) și a echipei de auditori.

### **Criterii de calificare**

Ofertantul trebuie să fie organism de certificare acreditat în vederea acordării certificării pentru recunoașterea conformării cu Standardul aplicabil în baza căruia beneficiarul deține certificatul de management forestier.

Ofertantul trebuie să aibă experiență relevantă scopului contractului – minim un client în România cu continuitate în certificarea managementului forestier pe perioada cuprinsă între auditul principal de certificare și auditul de recertificare.

### **Criterii de atribuire**

Va fi declarat câștigător ofertantul care va prezenta cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere financiar, tehnic și al experienței relevante. Beneficiarul își rezervă dreptul să renegocieze prețul cu prestatorul a cărei ofertă este declarată ca fiind cea mai avantajoasă sub raportul criteriilor menționate.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea informațiilor prezentate și de a solicita clarificări și informații suplimentare după caz.

### **Considerații generale**

Oferta financiară, oferta tehnică, prezentarea expertizei și a echipei de auditori se vor transmite prin email la adresele [bogdan.banica@ingka.com](mailto:bogdan.banica@ingka.com) și [costel.raducan@igka.com](mailto:costel.raducan@igka.com) până la 09.03.2026, ora 16.00. Oferta va fi redactată în limba română.

Ingka Investments Management SRL, în calitate de beneficiar, în urma derulării procedurii de atribuire, va încheia contractul de prestări de servicii cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

Procedura se va finaliza prin semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, nu mai târziu de 15.04.2026.

Beneficiarul va informa ofertanții cu oferte necâștigătoare despre finalizarea procedurii de atribuire în termen de 10 zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 25.04.2026.

### **Recepția și Plata**

Plata serviciilor se va efectua în baza contractului, după publicarea raportului de evaluare întocmit de prestator și recepționat de beneficiar, pe bază de factură emisă de prestator. Plata se va face în maximum 30 de zile de la primirea facturii.

### **Clarificări**

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta procedură se vor transmite prin mail la adresele [bogdan.banica@ingka.com](mailto:bogdan.banica@ingka.com) și [costel.raducan@ingka.com](mailto:costel.raducan@ingka.com)

Data limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificare este 24.02.2026 ora 16.00.

Data limită pentru transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificare este 02.03.2026 ora 16.00.

Prin transmiterea ofertei consimțiți asupra cunoașterii și acordului cu Principiile din Nota de informare GDPR disponibilă la link-ul [Politica GDPR - Ingka](#), și **Etica în afaceri a Ingka Group** – Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

**Beneficiar :**

**INGKA INVESTMENTS MANAGEMENT SRL**

## **Etica în afaceri a Ingka Group**

Stimate partener de afaceri,

Dorim să vă facem cunoscute în cele ce urmează principiile de bază cu privire la etica în afaceri pe care partenerii noștri trebuie să le urmeze. Aceste principii se aplică oricărei entități care prestează servicii pentru sau în numele partenerului nostru de afaceri. Principiile sunt obligatorii pentru orice entitate care are un contract încheiat cu o societate din grupul deținut de Ingka Holding B.V. (Ingka Group).

În cadrul Ingka Group suntem ghidați și inspirați de viziunea noastră, aceea de „a crea o viață de zi cu zi mai bună pentru cât mai mulți oameni”, de ideea noastră de afaceri și de valorile noastre. Împreună, acestea descriu și promovează o viziune pe termen lung pentru un mod responsabil de a desfășura afaceri și pentru crearea de relații bazate pe un grad ridicat de încredere, solide și sustenabile.

Am stabilit așteptări ridicate pentru noi înșine cu scopul de a ne desfășura afacerea într-un mod onest, deschis și etic. Aceste așteptări sunt împărtășite de clienții și partenerii noștri de afaceri, precum și de societate în general. Mita și corupția sunt în contradicție cu obiectivul nostru de a desfășura afaceri într-un mod responsabil. Ele dăunează încrederii pe care angajații, furnizorii, clienții noștri și alte părți interesate o au în Ingka Group și în brandul IKEA. Mai mult decât atât, corupția subminează statul de drept, distorsionează piețele și refuză multor persoane accesul la resursele la care au dreptul. Prin urmare, noi nu acceptăm sub nicio formă mita și corupția.

Noi definim „mita” ca oferirea, promiterea, dăruirea, acceptarea sau solicitarea unui avantaj ca un stimulent pentru o acțiune care este ilegală, lipsită de etică sau reprezintă un abuz de încredere. Stimulentele pot lua forma cadourilor, împrumuturilor, onorariilor, recompenselor sau altor avantaje (taxe, servicii, donații, favoruri, etc.). Prin „corupție” înțelegem abuzul de putere folosit pentru câștiguri personale. Exemplele includ mita, șantajul, delapidarea și favoritismul, fie în domeniul public sau privat.

Aspectele asupra cărora care dorim să vă atragem atenția sunt:

- Grupul Ingka are zero toleranță pentru mită și corupție sub orice formă;
- Grupul Ingka nu permite nicio formă de plăți de facilitare;
- Nicio persoană, angajat sau partener de afaceri, care acționează în numele Ingka Group sau cu care Ingka Group are o colaborare (inclusiv furnizori și contractori) nu are voie să ofere, promită, dea, accepte sau solicite direct sau indirect mită și dare de mită de orice natură sau orice ar putea fi asimilat acestora;
- Angajații Ingka Group nu oferă și nu acceptă cadouri și privilegii. Totuși, este recunoscut că acceptarea rară sau oferirea de cadouri simbolice poate fi o contribuție legitimă la construirea și menținerea unor relații de afaceri bune când sunt efectuate într-un mod transparent;
- Conflictele de interese trebuie să fie evitate și conflictele (potențiale) de interese trebuie să fie raportate și soluționate în mod transparent. Un conflict de interese apare când interesul personal al unei persoane fizice interferează în orice mod – sau pare să interfereze – cu interesele Ingka Group;

- Ingka Group nu se implică sau nu desfășura afaceri direct sau indirect cu părțile sancționate, incluse în, dar fără a se limita la listele cuprinzând sancțiuni, ale Oficiului de Control al Activelor Străine (OFAC), ale Națiunilor Unite și ale Uniunii Europene;

- Ingka Group se abține de la orice tranzacții, care direct sau indirect implică spălarea banilor.

Vă rugăm să vă informați toți colegii și orice entitate care prestează servicii pentru sau în numele societății dumneavoastră în relație cu Ingka Group cu privire la conținutul acestui mesaj, pentru a asigura conformitatea lor cu aceste principii. În cazul în care compania dvs. are un cod sau o politică de etică în afaceri care este legată de conținutul acestui document, sunteți bineveniți să împărtășiți acel cod sau acea politică cu noi.

Pe parcursul colaborării noastre, data fiind calitatea dvs de partener de afaceri, va îndemnăm să informați Ingka Group, la nivel local sau central, despre orice tentativă sau cerere din partea oricărui colegi din Ingka Group de a primi sau oferi beneficii inadecvate.

Încrederea și onestitatea sunt pilonii culturii noastre, totuși, ne rezervăm dreptul să examinăm sau investigăm orice caz de suspiciune de corupție.

Vă mulțumim foarte mult și așteptăm cu nerăbdare să lucrăm împreună!

Semnătură indescifrabilă

Jesper Brodin

Director General Ingka Holding B.V.

Semnătură indescifrabilă

Juvencio Maeztu

Director General Ingka Holding B.V